

Checkliste Kommunikation

Die Checkliste hilft dabei, Ihre Kommunikation zu Regionalentwicklungsstrategien, -programmen und -projekten zu überprüfen und zu optimieren. Weitere Informationen und Hilfsmittel finden Sie unter: www.regiosuisse.ch/kommunikation.

<input type="checkbox"/>	Kommunikationsaktivitäten und dafür benötigte Ressourcen sind – als Teil der Programm-, bzw. Projektumsetzung – eingeplant.
<input type="checkbox"/>	Generelle Ziele der Kommunikation und Ziele einzelner Kommunikationsmassnahmen sind klar und konkret.
<input type="checkbox"/>	Indikatoren und Kenngrössen zur Messung der Zielerreichung sind – soweit möglich – festgelegt.
<input type="checkbox"/>	Rollen und Aufgaben bei der Kommunikation sind geklärt, bekannt und werden von den Zuständigen wahrgenommen.
<input type="checkbox"/>	Interner Informations- und Wissenstransfer funktioniert und für die Kommunikation benötigte Informationen stehen zur Verfügung.
<input type="checkbox"/>	Zentrale Kommunikationsbotschaften sind von den Beteiligten akzeptiert und bei diesen verankert.
<input type="checkbox"/>	Zielgruppen der Kommunikation sind bestimmt und priorisiert.
<input type="checkbox"/>	Informationsbedürfnisse der verschiedenen Zielgruppen sind bekannt.
<input type="checkbox"/>	Botschaften und Inhalte der Kommunikation sowie die Art und Weise der Vermittlung sind auf Ziele und Zielgruppen angepasst.
<input type="checkbox"/>	Inhalte der Kommunikation und der Kommunikationsmittel sind aktuell .
<input type="checkbox"/>	Geeignete Multiplikatoren und Vermittler sind identifiziert und in die Kommunikation eingebunden.
<input type="checkbox"/>	Kontakte zu Medienschaffenden werden gepflegt und für die Kommunikation genutzt.
<input type="checkbox"/>	Kommunikationsmittel und -kanäle von Partnern und weiteren Kommunikationsakteuren werden wo sinnvoll und möglich für die Kommunikationsarbeit genutzt.
<input type="checkbox"/>	Möglichkeiten zur Umsetzung von Kommunikationsmitteln und -aktivitäten mit Partnern und weiteren Akteuren werden geprüft und wo sinnvoll und möglich genutzt.
<input type="checkbox"/>	Verteilerlisten – inklusive Medienverteiler – werden laufend bewirtschaftet und sind aktuell.
<input type="checkbox"/>	Kommunikationsrichtlinien und Gestaltungsvorgaben sind definiert, bekannt, werden eingehalten und die Einhaltung wird überprüft.
<input type="checkbox"/>	Kommunikation erfolgt kontinuierlich , ist bewusst geplant und auf die jeweilige Programm- oder Projektphase angepasst.
<input type="checkbox"/>	Zielerreichung und Wirkung der Kommunikation werden regelmässig reflektiert und überprüft; notwendige Anpassungen werden umgesetzt.